

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-207
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-13-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Raquel Mansilla Villagrán de González
NIT de la persona contratista:		25017837
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS.		Q.15,000.00
Prestados en:		Administración General

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-207, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en la elaboración de acuerdos ministeriales de nombramiento, para representantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, ante juntas directivas y consejos.

ACTIVIDAD:

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de los acuerdos ministeriales de nombramientos.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de los acuerdos ministeriales de ante juntas directivas y consejos.

RESULTADO:

- Se notificaron a través de Oficios los acuerdos ministeriales de nombramientos.
- Se notificaron a través de Oficios los acuerdos ministeriales de ante juntas directivas y consejos.

2. Brindar apoyo profesional con los procesos de acuerdos ministeriales, mediante los cuales la autoridad superior autoriza viajes al extranjero.

ACTIVIDAD:

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de los acuerdos ministeriales de viajes al extranjero.

RESULTADO:

- Se notificaron a través de Oficios los acuerdos ministeriales de viajes al extranjero.

3. Brindar apoyo profesional para colaborar en revisar la información para el trámite de acuerdos ministeriales de nombramiento, para integrar juntas de eventos de cotización y licitación.

ACTIVIDAD:

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de los proyectos de los acuerdos ministeriales, correspondiente.

RESULTADO:

- Se concluyó con la elaboración de los acuerdos de nombramientos, para integrar juntas de eventos de cotización y licitación.

4. Brindar apoyo profesional en revisar la información para el trámite de acuerdos ministeriales de nombramiento, para integrar comisiones receptoras y liquidadoras.

ACTIVIDAD:

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de los acuerdos ministeriales, correspondientes.

RESULTADO:

- Brindar apoyo profesional con los procesos de oficios para notificar acuerdos ministeriales, de nombramiento para integrar las comisiones receptoras y liquidadoras.

5. Brindar apoyo profesional con los procesos de oficios para notificar acuerdos ministeriales, de nombramiento y trámites administrativos.

ACTIVIDAD:

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de los acuerdos ministeriales de nombramientos.

RESULTADO:

- Brindar apoyo profesional con los procesos de oficios para notificar acuerdos ministeriales, de nombramiento correspondientes.

6. Brindar apoyo profesional con los procesos de providencias para traslado de expedientes tanto dentro como fuera de este Ministerio, en relación con la continuación de trámite de los mismos.

ACTIVIDAD:

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de las providencias.

RESULTADO:

- Se brindó apoyo profesional para concluir el proceso de la elaboración de las providencias.

7. Brindar apoyo profesional con trasladar expedientes del Ministerio Público a las diferentes dependencias del Ministerio.

ACTIVIDAD:

- Se brindó apoyo profesional con trasladar los expedientes del Ministerio Público a las distintas Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

RESULTADO:

- Se brindó apoyo profesional con la entrega de la información requerida por parte del Ministerio Público.

8. Brindar apoyo profesional en brindar información de trámite de documentos al público en general.

ACTIVIDAD:

- Se brindó apoyo profesional en brindar la información de trámite de documentos a las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

RESULTADO:

- Se brindó apoyo profesional con la entrega de la información requerida por parte del Ministerio Público.

9. Brindar apoyo profesional en reproducir documentos suscritos por la autoridad superior para notificar.

ACTIVIDAD:

- Se brindó apoyo profesional en reproducir los acuerdos ministeriales y Oficios.

RESULTADO:

- Se brindó apoyo en la entrega de los documentos reproducidos al personal designado por medio del acuerdos ministeriales y oficios.

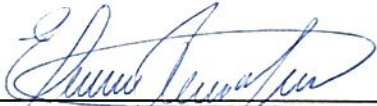
10. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

ACTIVIDAD:

- Se brindó apoyo profesional con registrar en los sistemas asignados a la Administración General los documentos emitidos.

RESULTADO:

- Se brindó apoyo profesional en concluir con el registro de los documentos emitidos.


Emily Raquel Mánzila Villagrán de González
DPI: 2503802770101


Licda. Dinorah Herrera del Valle
Administrador General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación